

ACTIVIDADES.

Si es posible recomendamos que, en primer lugar, se realicen las siguientes actividades individualmente, y a continuación se pongan en común con su grupo de trabajo habitual.

1. Realice la estructura de su propia empresa con su correspondiente esquema jerárquico; si lo desconoce o le faltan datos invéntese uno.
2. Definición del concepto de Delegación de Autoridad. ¿Cuáles son sus aspectos más destacados?. Argumente sus respuestas.
3. Enumere los pros y los contras de una empresa organizada según el estilo clásico de la Burocracia. ¿Qué aportaría usted para mejorar este sistema organizativo?
4. Enumere los pros y los contras de una empresa organizada según el método moderno de organización. ¿Qué aportaría usted para mejorar este sistema organizativo?
5. ¿Es importante para usted la participación de todos los empleados de la empresa? Explique el porqué.

ACTIVIDADES.

6. Identifique los problemas de comunicación que pueden existir dentro de una empresa e intente encontrar soluciones a esos problemas de incomunicación.

ACTIVIDADES.

Si es posible recomendamos que, en primer lugar, se realicen las siguientes actividades individualmente y a continuación se pongan en común con su grupo de trabajo habitual.

1. Defina el concepto de Management y realice un breve comentario, con tus propias palabras, del término y de lo que significa.
2. ¿Qué relación existe entre el conocimiento y la inteligencia, con la productividad y la innovación?
3. ¿Qué características más importantes valora en un mando? Explica el porqué.
4. ¿Qué características crees que busca una empresa en un Mando? Explique el porqué.
5. Compare las respuestas de las dos últimas actividades y comente las coincidencias y/o las diferencias.
6. Defina los roles gerenciales.
7. Explique el concepto de Planificación y Organización, y comente cómo se realizan en su empresa estas tareas día a día.

ACTIVIDADES.

Actividades.

1. ¿Qué es el UMT?

a) Una unidad de medida que representa la sesentava parte del minuto.

b) **Unidad de tiempo utilizada en la tablas MTM.**

c) Una unidad muy utilizada por su facilidad de cálculo.

2. La actividad de un operario, depende principalmente de...

a) Método operativo y condiciones ambientales.

b) **Voluntad de trabajo, precisión de movimientos y habilidad.**

c) Precisión de movimientos, habilidad y método operativo.

3. El cronometrador debe de...

a) Educar su imaginación.

b) **Educar su imaginación y tener sensibilidad auditiva.**

c) EL cronometrador únicamente tiene que captar tiempos.

4. ¿Qué entendemos por actividad normal?

a) Trabajar a un ritmo de un 50% aproximadamente.

b) **El ritmo al que trabaja el hombre.**

c) Trabajar entre un 50 y un 75%.

5. 27.77 UMT, corresponden a:

a) **1 segundo.**

Actividades.

- b) 0.6 centésimas de minuto.
 - c) 1 hora.
6. El Muestreo de Trabajo, se fundamenta en:
- a) Un registro de datos.
 - b) Un análisis exhaustivo del tiempo.
 - c) La observación de tiempos al azar.
7. El Muestreo de Trabajo, se emplea principalmente en...
- a) Talleres con gran número de máquinas iguales.
 - b) Talleres con que fabrican un único componente.
 - c) Talleres con diferentes células de fabricación.
8. Los principales sistemas de tiempos utilizados en la industria son:
- a) Estimación, cronometraje y tablas de datos.
 - b) Estimación, cronometraje, tablas de datos, tiempos predeterminados y muestreo de trabajo.
 - c) Estimación, cronometraje, tablas de datos, tiempos predeterminados y UTM.
9. Las principales ventajas del Muestreo de Trabajo son:
- a) Eliminación del cronometraje.
 - b) Mayor precisión y homogeneidad en los cálculos.
 - c) Las dos respuestas son correctas.
10. Los principales inconvenientes del Muestreo de Trabajo son:
- a) Requiere un período importante de entrenamiento.

Actividades.

- b) Estudia ciclos muy cortos que escapan al cronometraje.
- c) La muestra debe de ser suficientemente grande.

Actividades.

Si es posible, recomendamos que en primer lugar se realicen las siguientes actividades individualmente y a continuación se pongan en común con su grupo de trabajo habitual.

1. ¿Existe en su empresa algún sistema organizativo?
Comente su funcionamiento y sus resultados.
2. Comenten los datos necesarios para la aplicación de un MRP, y que resultados ofrece. ¿Cual es su objeto?.
3. Identifique los tipos de despilfarros que existen en su empresa, comente brevemente las posibles soluciones a estos problemas.
4. Comente la viabilidad de implantar el Sistema JIT en su empresa. Enumere pros y contras a priori.
5. Intente identificar los pros y los contras de la implantación de un sistema JIT en una empresa media española.
6. Comente el sistema de movimiento de materiales Kan-Ban.
¿Le parece que ahorra tiempo? Explique el porqué.
7. ¿Ve cercano el concepto de Fabricación Flexible? Razone su respuesta.

Actividades.

Actividades.

Si es posible, recomendamos que en primer lugar se realicen las siguientes actividades individualmente y a continuación se pongan en común con su grupo de trabajo habitual.

1. ¿Qué peso específico ocupa la calidad en tu empresa?
¿Crees que es el más idóneo?.
2. ¿Qué relación tienen la calidad con el grado de satisfacción del cliente? Explica el porqué.
3. Analiza la frase "**la Calidad no se crea, se fabrica**", y comenta cómo afecta a los diferentes departamentos de tu empresa.
4. ¿Cuáles son las áreas de trabajo del Departamento de Aseguramiento de la Calidad?. En tu empresa ¿quién es el encargado de que se cumpla los planes de calidad? ¿Se cumplen? Razona tus respuestas.
5. ¿Es el Autocontrol recomendable como sistema de calidad? Enumere los pros y los contras.
6. Un proceso de Certificación, por ejemplo ISO 9000, es una complicación más, te pasas el día rellenando impresos.

Actividades.

¿Está de acuerdo con la afirmación anterior? Argumente su respuesta.

7. ¿Cree que los sistemas de calidad van unidos al desarrollo de la empresa? Argumente su respuesta.

Actividades.

Si es posible, recomendamos que en primer lugar se realicen las siguientes actividades individualmente y a continuación se pongan en común con su grupo de trabajo habitual.

1. ¿Cómo influye la motivación en el rendimiento de un empleado?
2. ¿Qué se puede hacer para mejorar ese rendimiento y evitar el absentismo?
3. ¿Qué factores le desalientan a usted o al grupo de trabajo al que pertenece? ¿Quién tiene la culpa?
4. ¿Le parece que la ley "del palo y la zanahoria", es el mejor método para estimular a un empleado para que realice su trabajo?. Argumente su respuesta.
5. ¿Cree usted que las empresas dedican más tiempo a perseguir a los empleado que a estimularlos? Razone su respuesta.
6. ¿Con qué Teoría de Motivación se encuentra usted más cercano? Explique el porqué.

Actividades.

7. ¿Le parece a usted que el dar primas monetarias es la mejor manera de estimular o Motivar a los empleados?.
Argumente su respuesta.

8. ¿Qué haría usted si estuviera en el lugar de su jefe para motivar a un grupo de empleados?.