

Preguntas Power Point Básico:

Preguntas de Test

1. Crear presentación
2. Vistas
3. Dibujando objetos
4. Procesando objetos
5. Borrador de diseño y Diapositiva Maestra
6. Diagrama y Tabla
7. Gráficos y ClipArts
8. Objetos animados
9. Establecimiento de la pantalla de presentación
10. Pack & Go e imprimir

Crear Presentación

Actividad: Crear diapositiva nueva y autoperfil

1.1 ¿Cómo creas una nueva diapositiva en una presentación?

- ? Con la **llamada** de PowerPoint.
- ? Con un click en el botón nueva diapositiva.
- ? Con un click en la ventana **Añadir primera diapositiva haciendo click**.
- ? Con la combinación de teclas Strg.+N.

Actividad: Añadir texto

1.2 ¿Cómo puedes insertar un texto dentro de una diapositiva?

- ? Con un click en un modelo en la ventana de **Autoperfil**
- ? Con un click en el botón **Nueva Diapositiva**, después presiona el botón **campo de texto** en la barra de símbolos **Dibujo**.
- ? Con una simple entrada en la diapositiva.

Actividad: Adaptar el fondo de la diapositiva

1.3 Quieres facilitar todas las diapositivas de tu presentación con un fondo similar. ¿Cómo se llama al correspondiente cuadro de diálogo para esta función?

- ? Sobre el comando **Opciones** en el menú **Extras**
- ? Sobre el comando **Rango de color de la diapositiva** en el menú **Formato**.
- ? Sobre el comando **Fondo** en el menú **Formato**.
- ? Sobre el comando **Perfil de la diapositiva** en el menú **Formato**.

Actividad: Guardando la presentación

1.4 ¿Cómo guardas tu presentación la primera vez en un directorio preferido si la posición de guardar difiere de la opción de por defecto?

- ? Sobre el botón **Guardar**
- ? Sobre el menú **Archivo** y **Guardar como ...**
- ? Sobre el botón **INSERTAR**
- ? Sobre el menú **Extras** submenú **Opciones** y en el apartado **Guardar**

Vistas

Actividad: Vistas de estructura de la presentación

2.1 Tú has creado varias diapositivas para tu presentación. ¿Cómo cambias el orden de las diapositivas en el proceso anticipado?

- ? Con click en el botón **Copiar** y después de eso **Insertar** en la **Diapositiva de vista corta**
- ? Haciendo click y arrastrando en la **Vista de estructura** (Arrastra y suelta)
- ? Haciendo click y arrastrando en la **Diapositiva de vista corta** (Arrastra y suelta)
- ? Sobre el botón correspondiente de la barra de símbolos **Clipboard**.

Dibujando objetos

Actividad: Crear objetos de dibujo en una diapositiva

3.1 Quieres crear objetos de dibujo en una diapositiva de tu presentación. ¿Cómo procedes a hacer estos objetos en tu diapositiva con los módulos predefinidos por el programa y como activas los elementos de dibujo individuales?

- ? Activando la barra de símbolos **Dibujo** en el menú **Adaptando extras....**
- ? Activando en el menú **Dibujo** en la barra de símbolos de **Dibujar**
- ? Haciendo click en los objetos en la barra de símbolos **Dibujo**
- ? Menú **Extras** luego activa opciones

Actividad: AutoForma

3.2 Describiendo paso a paso como insertas el siguiente botón interactivo en una diapositiva.

Actividad: Insertar y dar formato a los campos de texto

3.3 Se pueden cargar varias presentaciones para una diapositiva sobre el **Autoperfil**.

Correcto **Falso**

- | | | |
|---|---|---|
| ? | ? | Está la posibilidad de colocar varios campos de texto libremente. |
| ? | ? | Los campos de texto se pueden añadir sobre el la barra de símbolos Dibujo . |
| ? | ? | Los campos de textos se pueden formatear libremente. |
| ? | ? | Los textos se pueden copiar de otras aplicaciones de Office a los campos de textos. |

Actividad: Fuente, Rellenar color, borrar el campo de texto

3.4 ¿Cómo adaptar la escritura del campo de texto?

3.5 ¿En qué barra de símbolos encuentras el botón **Rellenar color**?

Correcto **Falso**

- | | | |
|---|---|-----------------|
| ? | ? | Gráfico |
| ? | ? | Estructura |
| ? | ? | Revisar |
| ? | ? | Dibujo |
| ? | ? | WordArt |
| ? | ? | Tablas y marcos |

3.6 ¿Cómo borras un campo de texto de una diapositiva?

Proceso de Objetos

Actividad: Copiar y descolocar objetos de dibujo

4.1 ¿Cómo consigues copiar un objeto?

- ? Sobre el comando **Copiar** en el menú de contexto.
- ? Sobre el comando **Copiar** en la barra de menú bajo el **Proceso**
- ? Marcando el objeto, arrastra y suelta.

4.2 ¿Cómo desplazas un objeto?

- ? Sobre el comando **Recolocar** en el menú contexto
- ? Sobre el comando **Recolocar** en la barra de menú bajo el **Proceso**
- ? Marcando el objeto, arrastra y suelta

Actividad: Selección múltiple y agrupación

4.3 Tu tienes varios objetos de dibujo y/o campos de texto en una diapositiva. Te gustaría agrupar objetos específicos y/o campos de texto como una unidad. ¿Cómo marcas varios objetos simultáneamente y combinas estos objetos marcados en un grupo?

Correcto **Falso**

- | | | |
|---|---|--|
| ? | ? | Presionando la tecla Shift + click de ratón en los objetos seguidos |
| ? | ? | En el menú Procesando y Marcando todo |
| ? | ? | Con la combinación Strg + F1 |

Describiendo paso a paso como construir un grupo desde varios objetos marcados.

Modelo borrador y Maestro

Actividad: Modelo borrador

5.1 ¿Dónde están los ejemplos de modelo borrador para el perfil de una presentación disponible?

- ? En el submenú **Gráfico** del menú **Insertar**.
- ? En el menú **Formato**. Submenú **Perfil de diapositiva**.
- ? En el menú **Extras**. Submenú **Añadir al jefe**
- ? En el menú **Formato**. Submenú **Modelo borrador**

Actividad: Líneas de encabezado y pie de página

5.2 Describir brevemente, ¿cómo estableces un encabezado y pie de página uniforme en una presentación a todas las diapositivas?

5.3 ¿Qué maestro tiene funciones principales?

A) Diapositiva Maestra:

B) Título Maestro:

C) Folleto Maestro:

D) Nota Maestra:

Diagrama y Tabla

Actividad: insertando diagrama

6.1 Te gustaría insertar un diagrama en una diapositiva de una presentación. ¿Cómo realizarías la representación del diagrama?

? Sobre el botón **Nueva diapositiva** y la selección **Diagrama** en la ventana **Autoperfil**

? Sobre el menú **Insertar** y el **Submenu** Gráfico

6.2 Describir de forma breve las posibilidades de dar formato a un diagrama en una diapositiva.

Actividad: Tablas

6.3 Las representaciones de tablas en presentaciones son de gran importancia para visualizar las tendencias.

Correcto **Falso**

- | | | |
|---|---|---|
| ? | ? | Se pueden importar los datos de otras aplicaciones de Office. |
| ? | ? | Se puede adoptar la tabla de forma dimensional |
| ? | ? | No se puede mover la tabla insertada. |

Gráficos y ClipArts

Actividad: Cambiar el perfil de la diapositiva

7.1 El perfil de una diapositiva individual se cambiará. ¿Cómo se realiza esto?

? Sobre el menú **Formato**

? Sobre el botón **General**

? Con la combinación de teclas **Strg + S**

Actividad: ClipArts

7.2 ¿Qué procedimientos están a tu disposición si quieres incluir ClipArts en tu presentación?

? Menú **Insertar** submenu **Gráfico** submenu **ClipArt**

? Ir al comando correspondiente en el **menú contexto**

? Menú **Insertar** submenu **Gráfico** submenu desde el archivo

? Barra de símbolos **Dibujar**, **insertar** el botón **ClipArt**

Objetos animados

Actividad: Objetos animados

8.1 Para poder realizar una presentación visualmente, el elemento de la animación es innegable. ¿Qué posibilidades de animación ofrece PowerPoint?

- ? Programar animación
- ? Usar animación definida
- ? Animación importada

Actividad: Texto de animación

8.2 Un campo de texto se animará en una diapositiva. ¿Cómo se procederá con ello??

- ? Marcando el campo de texto, ir al menú de contexto **establecer acción**
- ? Marcando el campo de texto, ir al menú de contexto **usar animación definida**
- ? Menú **pantalla de presentación** submenú **diapositiva de transición**

Actividad: Usar animación definida

8.3 ¿Cómo se pueden animar los objetos en una diapositiva?

- ? Sobre el menú **Insertar** submenú **Gráfico**
- ? Con la combinación de teclas **Strg + G**
- ? Sobre el correspondiente comando del menú **pantalla de presentación** submenú **programar animación**.
- ? Sobre el correspondiente comando en el menú **pantalla de presentación** submenú **usar animación definida**.

Actividad: Secuencia de animación

8.4 La secuencia de objetos animados se muestra en la pantalla de presentación que puede cambiarse. Anota con que mapas de registro del submenú **Usar animación definida** se pueden realizar estos cambios.

Establecimiento de pantalla de presentación

Actividad: Cuadro de diálogo “Transición de diapositivas”

9.1 Un efecto de transición se puede asignar a la construcción de una diapositiva. ¿Cómo puedes activar tal efecto?

- ? Sobre el menú **Extras** Submenú **Adaptar** mapa de registro **Barra de Símbolos** y activar la barra de símbolos **Efectos de animación**
- ? Sobre la combinación de teclas **Strg + F**
- ? Sobre el menú **pantalla de presentación** submenú **transición de diapositiva**

Actividad: Presentar pantalla de presentación

9.2 Explicar brevemente como empiezas una pantalla de presentación.

Actividad: Espacios de tiempo

9.3 Cambiar espacios de tiempo de diapositivas en pantallas de presentación.

| Correcto | Falso | |
|----------|-------|--|
|----------|-------|--|

- | | | |
|---|---|---|
| ? | ? | Diapositivas diferentes se pueden facilitar con espacios diferentes de tiempo. |
| ? | ? | Todas las diapositivas de una presentación se pueden facilitar con un espacio de tiempo uniforme. |
| ? | ? | Se pueden automatizar los espacios de tiempo. |

Actividad: Establecer pantalla de presentación

9.4 Describe brevemente como comienzas con un asistente de proyectos para el establecimiento de una pantalla de presentación.

Pack & Go e Imprimir

Actividad: Uso del Ayudante Pack & Go

10.1 Para poder crear una presentación portátil, necesitas el asistente Pack & Go. ¿Cómo empezar con este asistente?

- ? Sobre el menú Extras Submenu Añadir Jefe
- ? Sobre la tecla combinación **Strg+F**
- ? Sobre el menú **Archivo**

Actividad: Notas de diapositivas

10.2 Cada diapositiva de una presentación se puede facilitar con notas. ¿Dónde introduces estas notas?

| Correcto | Falso | |
|----------|-------|--|
|----------|-------|--|

- | | | |
|---|---|--|
| ? | ? | En el área de notas de la vista estándar |
| ? | ? | En el menú Procesar Submenu Insertar |
| ? | ? | Un comando correspondiente en el menú Vista |

Actividad: Imprimir presentación

10.3 Describe como imprimes **folletos** de información a los espectadores de tu presentación.

Evaluación a las cuestiones de PowerPoint Básico:

1. Crear Presentación

- 1.1 2,3 a 4 continuación posible
- 1.2 1,2
- 1.3 2,3
- 1.4 1,2

2. Vistas

- 2.1 3

3. Dibujar objetos

- 3.1 3
- 3.2 Menú **presentación de pantalla** submenú **botones interactivos**; hacer click en el botón deseado, moviéndose hacia la diapositiva, después de esto seguir con el cursor en cruz
- 3.3 1,2,3,4
- 3.4 Marcar y después de eso ponerse sobre el **menu fuente**
- 3.5 4
- 3.6 Por el hecho de que el campo de texto se marca, se tira con el ratón del marco hasta que aparece el cursor en forma de cruz y se presiona la **tecla borrar**.

4. Procesar Objetos

- 4.1 1,2
- 4.2 3
- 4.3 Proceder como primera respuesta, luego ir al submenú **agrupación** y selecciona **agrupación** presionando la tecla **SHIFT** en el menú contexto.

5. Borrador de diseño y Maestro

- 5.1 4
- 5.2 seleccionando menú **Vista**; haciendo click en el submenú **encabezado y pie de página**
- 5.3
 - A) La diapositiva maestra contiene la barra espaciadora para líneas del pie de página, por ejemplo Fecha, hora y número de diapositiva.
 - B) El título maestro causa solamente cambios en las diapositivas que usan el perfil del título de diapositiva.
 - C) Con el folleto Maestro [javascript:HelpPopup\('pptip9.hlp',ppdefMaster'\)](#): puedes trabajar con los elementos deseados como imágenes, texto, líneas de encabezado y pie de página, fecha y hora, o número de páginas dentro de los folletos.
 - D) Con la nota maestra añades los elementos deseados, por ejemplos imágenes, texto, líneas de encabezado y pie de página, fecha y hora o números de página para el área de nota.

6. Diagrama y tabla

- 6.1 1
- 6.2 Puedes formatear elementos de un diagrama por el hecho de que tu hagas doble click en algunos elementos y los cambios deseados se realizarán en la ventana que se abre.
- 6.3 1,2

7. Gráficos y Cliparts

- 7.1 1
- 7.2 1,3,4

8. Animación de objetos

- 8.1 1,2
- 8.2 2
- 8.3 3,4
- 8.4 Secuencia y ciclo temporal

9. Establecimiento de la pantalla de presentación

- 9.1 3
- 9.2 Click en **la barra de funciones** en el **botón presentación de pantalla**
- 9.3 1,3
- 9.4 establecimiento del menú de presentación de pantalla submenu presentación de pantalla, hacer click en el botón de asistente de proyección ...

10. Pack & Go e Impresión

- 10.1 3
- 10.2 2,3
- 10.3 menu Archivo, submenu imprimir, arrastra el menú imprimir, selecciona folleto